



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่
เรื่อง รับสมัครเด็กนักเรียนเข้าเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางเตือ
ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางเตือ จะเปิดรับสมัครเด็กนักเรียน ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางเตือ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลม่วงหมู่
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดเรียน (เกิดก่อน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ สมุดบันทึกสุขภาพ (เล่มชมพู)
- ๒.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในยื่นใบสมัคร

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัครในวันที่ ๗ - ๒๒ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ ในวันและเวลาราชการ

๔. กำหนดระยะเวลาเรียน

กำหนดการเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ ในวันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือเปิดเรียนตามสถานการณ์การเกิดโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

- เปิดเรียนทุกวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๕. อุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางเตือจัดทำให้ตลอดปีการศึกษา

๖. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

- เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดทำให้ตลอดปีการศึกษา
- เครื่องใช้อื่น ๆ ประกอบด้วย ผ้าปูนอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางเตือจัดให้

๗. อาหารสำหรับเด็ก จัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๐๙.๓๐ น. อาหารเสริม (นม)
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน, ขนม
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่าง (ขนมหรือผลไม้)

๘. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๘.๑ ผู้ปกครองที่จะมารับ - ส่งตัวนักเรียน ต้องลงชื่อมารับ - ส่ง ซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางเตือ จะจัดทำสมุดเซ็นชื่อมาวางไว้ที่หน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางเตือทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางเตือโดยเด็ดขาด

๘.๒ การรับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางเตือก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางเตือไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางเตือโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๘.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางเตือทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๘.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๘.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับของเล่น ที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางเตือ หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางเตือจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางเตือโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพัคสา ตรงดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมี่